

KAMU HİZMET ENVANTERİ																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLAN MA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAN MA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
01		Konuya Uygun Kod	Gelen Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımıza Resmi Olarak Gelen Evrakların Birimlere Havale Edilmek Üzere Kaydedilmesi(EBYS)		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Basılı Evrak • Dilekçe • Evrakın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmekte.	İMİD Başkanlığı	(EBYS) Daire Başkanı Gereği için İlgili Şb.Müdürü				10 Dakika		Sunuluyor (Ebys)
02		Konuya Uygun Kod	Giden Evrak Kaydı Oluşturma	Başkanlığımızdan Resmi Olarak Gönderilmesi Gereken Evrakların Kayda Alınmak Üzere Kaydedilmesi (EBYS)		Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişiler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Evrakın Konusuna Göre İstenilen Belgeler Değişmekte.		• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Konusuna göre Üst Yönetici				1 Gün		Sunuluyor (Ebys)
03		903.05.01	Yıllık İzin	İMİD’da Görev Yapmakta Olan Personelin Yıllık İzinlerin Takibi ve Personel Sistemine Kayıt Edilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İMİD Bünyesinde Görevli Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	HİTAP/ EBYS	İMİD Başkanlığı	• Memur •Şube Müdürü • Daire Başkanı • Gen.sek.Yrd.				10 Dakika		Sunuluyor (Ebys)
04		809.01	Taşınır Mallarının Kaydı Muhafazası	Üniversitemiz Fakülteler, Rektörlük ve bağlı birimlerinin makine teçhizat ve demirbaş alımları ve Rektörlük bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alım işlerinde teslim almak ,dağıtım ve taşınır işlem giriş ve çıkış işlemleri takip ve kontrolü	• Taşınır Mal Yönetmeliği • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve idari personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Onay Belgesi • Fatura • Muayene ve Kabul Tutanağı	İMİD Başkanlığı	*Taş.B.Yetkilisi. • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter • Rektör yrd.	İlgili Birim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			~ 2 Gün		Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)
05		809.02	Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi Giriş/Çıkış Zimmet İşlemleri	Taşınır malların kaydı muhafazası ve kullanımı ile ilgili bilgilerin kayıt altına alınması	• Taşınır Mal Yönetmeliğinin 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 ve 19. maddeleri • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik ve idari personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Muayene ve Kabul Tutanağı • Fatura	İMİD Başkanlığı	• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı .Genel Sekreter • Rektör Yrd.	İlgili Birim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			~ 2 Gün		Sunuluyor (Kbs,Ebys, Tkys)
06		809.03/ 809.04	Sayım ve Yılsonu İşlemleri	Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Yıl Sonu Sayım Döküm ve Yönetim Hesabı	• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve idari personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK		İMİD Başkanlığı	• Sayım Komisyonu • Harcama Yetkilisi	İlgili Birim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			~ 2 Gün	1 sefer	Sunuluyor (Tkys,Ebys)
07		802	Personel Taşıma Hizmeti ileAraç kiralama İdari ve Teknik Şartnamenin Hazırlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması	Üniversitemiz çalışan personelin işe geliş ve gidişlerini teminen Personel taşıma hizmeti alımı işinin takip ve kontrolü ile binek araç kiralama işinin ihalesi ile takibi	• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, • Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliği • Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller • 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği • Belediye Başkanlığı Encümen Kurulu Kararları • Diğer İlgili Alt Mevzuat • Tasarruf Genelgeleri	•Akademik ve İdari Personel •Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla izin verilen personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	•Yapı İşleri ve tekn.D.Bşk. talep yazısı ile teknik şartname hazırlaması .Servis Güzergah Listesi • Belediye Başkanlığı Servis İhdası Yazısı Cevabı •Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Servis İzin Yazısı Cevabı	İMİD Başkanlığı	• Memur •Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter Yrd. • Genel Sekreter •Rektör Yrd. • • Rektör	İlgili Birim	İlgili Kurumlar Yüklenici Firma	İhalesine 1-3 yıllık olarak çıkılabilir.	2-3 Ay		Sunuluyor (Ebys)

08		802	Personel Taşıma Hizmeti	•Servis Hizmeti ile kiralık binek araçların Hak ediş Evrakının Hazırlanması (Kabul Tutanağı, Hak ediş Raporu, Hak ediş Cetveli vs.)	Hizmet Alım Sözleşmesi İdari ve Teknik Şartname	•Yüklenici Firma	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	•Fatura •Firma Hakediş Dilekçesi •Vergi ve SGK Borcu Yoktur Yazısı	İMİD Başkanlığı	• Memur • Şube Müdürü/Gerçekleştirme Gör. • Daire Bşk./Harcama Yetkilisi	İlgili Birim	Yüklenici Firma	Her Ay 3 İş Günü	1 Hafta		Sunuluyor (Ebys)
09		841.02..17	Tahakkuk	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon Ödemeleri ve Takibi	5018 Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu Merkezi Yönetim Harcama belgeleri Yönetmeliği 4734 sayılı İhale Kanunu ile diğer mezuat	İlgili Kuruluşlar	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	Faturalar .varsa Sözleşme	İMİD Başkanlığı	• Memur/Şef • Şube Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi • Daire Başkanı/Harcama Yet.	İlgili Birim	Elektrik, Doğalgaz, Su, Telefon Faturaları için ilgili Kuruluşlarla Yazışmalar.		7 Gün Son Ödeme günü Geçilmeyecek		Sunuluyor (Ebys, Mys)
10		934.01	Satın alma İşlemleri	Mal ve Malzeme alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname (Mal ve malzemenin niteliğine göre ilgili birimden)	İlgili Şb.Müdürü	• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Muayene Kabul Komisyonu	İlgili Birim	İlgili Firma		15 İş Günü		Sunuluyor (Ebys)
11		934.02	Satın alma İşlemleri	Hizmet alımı (Doğrudan temin yöntemi ile)	• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (mad. 22) • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • M.H.B.Y	Üniversite	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	YOK	YOK	YOK	• Talep Yazısı • Teknik Şartname veya keşif (Hizmetin niteliğine göre ilgili birimden)	İlgili Şb.Müdürü	• Memur • Şube Müdürü • Daire Başkanı • Muayene Kabul Komisyonu	İlgili Birim	İlgili Firma		30 Gün		Sunuluyor (Ebys,Mys)
													.						

29		804.01	Posta İşleri	Kurum postası	Görev Tanımı belgesi	Üniversite ile ilgili olan tüm postalar	İMİD		PTT	Yok	Giden evrak nosu alan tüm işlemler ve resmi kargolar	İç Hizmetler Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü Daire başkanı Genel sekreter		PTT	hergün	Sürekli		Yok
30		951.04	Güvenlik	Genel koruma ve güvenlik ile makam koruması	5188 sayılı Kanun ve mevzuatı ile Güvenlik Yönergesi	Üniversite/ilçe okulları dahil	İmid	Tüm Birimler	Emniyet ile Jandarma Müdürlükleri	Yok	Görev tanımları	Koruma ve Güvenlik şube Müdürlüğü	Şube Müdürü Daire başkanı Genel sekreter Rektör yardımcısı	Birimler	Valilik Emniyet ile Jandarma Müdürlükleri	hergün	sürekli		Sunuluyor
31		953	Sivil savunma	Üniversitenin dışarıdan ve içeriden gelebilecek tehlikelere karşı güvenliğinin sağlanması, sivil savunma planının hazırlanması ve herhangi bir afet durumunda yapılması gereken eylemlerle ilgili faaliyetleri yürütmek.	Sivil savunma kanunun ve diğer mevzuat ile Yönerge	Üniversite	İç İşleri bakanlığı afet ve acil durum Başkanlığı İtfaiye müd		Afad ve Valilik	İtfaiye Müd.	Yangıl, sel, deprem gibi afetlerde		Sivil savunma uzmanı Daire başkanı Genel sekreter Rektör yardımcısı		Afad Valilik İtfaiye	Afet durumlarında	sürekli		Sunuluyor