

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Güvenlik Hizmetleri Sorumluluğu

İŞİN KISA TANIMI:

T.C. Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayarak Üniversite bünyesinde bulunan binaların, bahçelerin öğrenci ve çalışanların güvenliğinin sağlanması ile ilgili tedbirleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kampus ve Bina giriş ve çıkışlarında firma, öğrenci ve vatandaşlara danışma hizmeti vermek.
- Kampusa girip çıkan araçları araç kayıt defterine işlemek ve takip etmek.
- Kampus çevresi, bahçe, bina ve lojmanların 24 saat güvenliğini sağlamak.
- Bina içlerinde mesai saatleri dışında kontroller yapmak güvenlikle ilgili gerekli tedbirleri almak
- Görevi yerine zamanında gelmek ve hiç bir suretle görev yerinden ayrılmamak.
- Vardiyalı çalışma düzeninde kesintisiz şekilde, yöneticilerine ve çevresine saygılı, iş disiplinine uygun olarak güvenlik hizmeti sağlamak.
- Üniversite kampüsüne gece gelen misafirlerin gerekli önlemleri almasını sağlamak, kontrol etmek ve gideceği yere yönlendirmek.
- Görevi sırasında olanları nöbeti teslim alacak kişiye ve sorumluya bildirmek.
- İzinli olduğu çalışma zamanlarında yerini alacak kişiye gerekli açıklamaları yapmak.
- Yedek ve sarf malzemelerini dikkatli kullanmak, bu amaçla sürekli olarak kontrol etmek ve eksik malzemeleri yöneticisine bildirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgileri kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak ve gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Faaliyetleri ile ilgili işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Gerektiğinde çalıştığı bölümde yürütülen diğer faaliyet ve işlemlere yöneticisi tarafından verilen talimatlar çerçevesinde yardımcı olmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
	BÖLÜMÜ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Güvenlik Hizmetleri Sorumluluğu

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Güvenlik Hizmetleri Sorumlusu (Şube Müdürü)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az Ortaöğretim mezunu olmak.
- Güvenlik Hizmetlerini yürütmeye yönelik sağlık sorunu bulunmamak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.