**HURDAYA AYIRMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/ Çıktı/Rapor** |
| Sürecin Faaliyetleri | Taşınır Kayıt Yetkilisi | 1. Malzemenin kullanılamaz hale gelmesi sebebiyle hurdaya ayırma işleminin başlaması  2. Mal ve malzemelerin hurdaya ayrılması gerektiğine dair ilgililerce teknik rapor düzenlenmesi  3. Mal ve malzeme kullanılabilir durumda olup olmadığı kontrol edilmesi. 4. Kullanılabilir değilse teknik rapor ile ekonomik ömrünü tamamlayan veya fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen mal ve malzemelerin hurda alanına teslim edilmesi.  5. Kullanılabilir ise teknik rapor ile ekonomik ömrü devam edebilecek veya fiziki olarak kullanılabilir olan mal ve malzemeler için Değerlendirme komisyonu oluşturulması (Komisyonda en az bir Taşınır Yetkilisi bulunmalıdır.)  6. Kayıttan düşme teklif tutanağı düzenlenmesi  7. Maliye Bakanlığınca belirlenen limit üzerinde olup olmadığı kontrol edilmesi 8. Limit üzerindeyse Üst Yönetici onayına sunulması.  9. Limit altındaysa Harcama Yetkilisi onayına sunulması.  10. Üst Yönetici ve Harcama Yetkilisi onaylamazsa sürecin sonlandırılması.  11. Üst Yönetici ve Harcama Yetkilisi onayladı ise Ekonomik değeri olup olmadığı kontrol edilmesi.  12. Ekonomik değeri yoksa teknik, sağlık, güvenlik nedeniyle, zorunlu imha edilmesi ve sürecin sonlandırılması.  13. Ekonomik değeri varsa Hurdaya ayrılıp ayrılmayacağı kontrol edilmesi. 14. Hurdaya ayrılmayacaksa imha sürecine geçilmesi.  15. Hurdaya ayrılacaksa kayıttan düşme teklif ve onay tutanağının hazırlanması 16. Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi  17. Kayıttan düşme işlemi yapılması  18. Malzemenin tasnif edilmesi  19. MKE 5 ay içerisinde teslim edilip edilmediği kontrol edilmesi. | Taşınır Mal Yönetmeliği. |
|  |  |  |  |
| Hurda Komisyonu | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Ekonomik Ömrünü tamamlamış olan veya tamalamadığı halde Teknik ve Fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen malzemelerin düşümü için en az 3 kişiden oluşan komisyon olurunun alınması Komisyonda 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi ve 2 uzman üye bulundurulması | Taşınır Mal Yönetmeliği. |