|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/ Çıktı/Kaynak** |
| İcra Müdürlüğünden Borç Bildirimi | Daire Başkanı/ Şube Müdürü |  İcra Dairesince gönderilen ve Kuruma giriş kaydı yapılan İcra yazıları Daire Başkanı tarafından EBYS sisteminden İşçi Maaş birimine havale edilir  | İcra Yazısı Çıktısı/ |
|  |  |  |  |
| İcra Yazısına Cevap  | Daire Başkanı/Şube Müdürü | Havale edilen icra yazısına cevaben sırasını bildiren yazı EBYS evrak sisteminden yazılarak sıralı amirlere imzalatılır. |  İcra Cevap Yazısı/ |
|  |  |  |  |
| İcra Yazısının gönderilmesi | Daire Başkanı/Şube Müdürü | imzalanan İcra Cevap yazısının Kep Adresi üzerinden ilgili icra dairesine gönderilir. | İcra Cevap Yazısı |
|  |  |  |  |
|  İcra bilgilerinin girilmesi | Daire Başkanı/Şube Müdürü | İcra Dairesine gönderilen cevap yazısının ardından maaş programına icra bilgileri işlenir  |  |
|  |  |  |  |
| İcra dairesine aktarılması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Ödeme emri belgesi ile kesilen tutar İlgili İcra Dairesine Hesabına aktarılır | Ödeme Emri |

**İŞÇİ BİRİMİ İCRA İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI**