**SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İş Akışı | Sorumlular | Faaliyet | Dokümantasyon/ Çıktı/Kaynak |
| Planlama | İlgili Birim | Sivil Savunma Uzmanlığı Alım Şartnamesini hazırlayarak Yangın Söndürme cihazlarının Dolum ve Bakımını yapmak üzere Daire Başkanlığımıza gönderir. | EBYS7126 sayılı kanun |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Daire Başkanı | Alınacak Yangın Söndürme veya Dolumu ve Bakımı yapılacak Yangın söndürme cihazları Doğrudan Temini Aşıyorsa İhale Süreci Aşmıyorsa Teklif Yolu İle Satın Alma Süreci | EBYS |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Şübe Müdürü | Piyasa fiyat araştırması yapılır ve yaklaşık maliyetin oluşturulması için Teklifler hazırlanır ve dağıtımı yapılır.  | Tekliflerin dağıtımı |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sorumlu Personel | Teklif yapılacak firmalar belirlenir Düzenlenen Teklifler Toplandıktan sonra Piyasa fiyat Araştırması tutanağı oluşturulur en düşük fiyatı veren firmaya Teklifin kabul edildiği haberi verilir. | Tekliflerin değerlendirilmesi  |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sorumlu personel  | Firmaca En kısa sürede Cihazlar teslim edilir, Malzemeler Muayene komisyonunca kontrol edilir, Malzemeler Teknik şartnameye uygun ise ödeme Evrakları hazırlanarak ödemesi yapılır. | MYS |
| Kontrol Etme | Sivil Savunma Uzmanı | Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanım Sürelerinin ve Çalışıp Çalışmadığının kontrol edilmesi, Yangın söndürme cihazlarının her yıl kontrollerinin yapılması | 16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 Sayılı Binaların yangından Korunması hakkındaki yönetmelik |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sivil Savunma Uzmanı | Arızalı ve kullanma süreleri Biten Yangın Tüplerinin ilgili firma ile görüşerek Dolum veya Değişmesi gerekenlerin işlemlerinin tekrarlanması | 16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 Sayılı Binaların yangından Korunması hakkındaki yönetmelik  |
|  |  |  |  |
| Uygulama  | Sivil Savunma Uzmanı | Yangın Tüplerinin Bina İçinde Asılacak yer Tespiti ve Asılması |   |
|  |  |  |  |
| Planlama | Sivil Savunma Uzmanı | Eğitim ve tatbikat isteyen Birimler Sivil Savunma Biriminden talep eder. | EBYS  |
|  |  |  |  |
| Kontrol Etme | Genel Sekreter | Eğitim Tatbikat için Rektörlük Makamından olur alınır. | EBYSRektörlük Oluru |
| Uygulama  | Sivil Savunma Uzmanı | Tatbikat isteyen birime tatbikatın yer saati ve zamanı bildirilir. Tatbikatla ilgili malzemeler tatbikat yerine getirilir. | 16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 Sayılı Binaların yangından Korunması hakkındaki yönetmelik |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sivil Savunma Uzmanı | Tatbikatın Yapılacağı yerde güvenlik tedbirleri alınır, Tatbikatta kullanılacak cihazlar hakkında bilgi verilir. | 16/03/2015 tarihli ve 2015/7401 Sayılı Binaların yangından Korunması hakkındaki yönetmelik |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sivil Savunma Uzmanı | Tatbikat güvenli bir şekilde sonlandırılır. Tatbikat esnasında yapılan faaliyetler Fotoğraflanır, Raporlanır. Katılımcıların birim görevlilerinin ve sivil savunma uzmanının imzaları alınır.  | Taşınır İşlem Fişi |
|  |  |  |  |
| Uygulama | Sivil Savunma Uzmanı | İlgili Birime Rapor Rektörlük Makamına onay ile sunulur. | Faaliyet Ekleri ile birlikte Fotoğraflar/EBYS |